

## STAATSKANZLEI

Generalsekretariat

24. März 2022

### ANLEITUNG

#### **eAnhörungen; Einrichtung eines persönlichen Benutzerkontos und Anlegen einer Organisation auf "Smart Service Portal"**

---

Die Voraussetzung zur Teilnahme an eAnhörungen ist das Anlegen eines persönlichen Benutzerkontos auf dem "Smart Service Portal" des Kantons Aargau. Dies gilt für alle Anhörungsteilnehmenden – sowohl Private als auch Personen, die im Namen einer Organisation an einer Anhörung teilnehmen.

Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto auf "Smart Service Portal" besitzen, jedoch eine Organisation anlegen möchten, können Sie das Kapitel 1 überspringen und beim Kapitel 2 weiterfahren.

#### **1. Einrichtung persönliches Benutzerkonto auf "Smart Service Portal" – gilt für alle Anhörungsteilnehmenden**

Für die Einrichtung eines persönlichen Benutzerkontos auf dem "Smart Service Portal" sind folgende Schritte durchzuführen:

1. Rufen Sie die Internetseite [www.ag.ch/smartserviceportal](http://www.ag.ch/smartserviceportal) auf
2. Wählen auf der angezeigten Seite oben rechts "Anmelden" -> "Registrieren"
3. Sie werden nun Schritt für Schritt durch die Registration geführt. Die angelegten Daten zu Ihrem Benutzerkonto können grundsätzlich jederzeit geändert oder wieder gelöscht werden. Wichtig: Verwenden Sie für Ihr persönliches Benutzerkonto stets eine persönliche/personalisierte E-Mail-Adresse (keine info@... etc.). Nach erfolgreicher Registration erfolgt der Versand einer E-Mail-Nachricht, die Sie zwecks Aktivierung ihres persönlichen Benutzerkontos bestätigen müssen. Folgen Sie dazu wiederum den notierten Schritten im Rahmen Ihrer Registration.

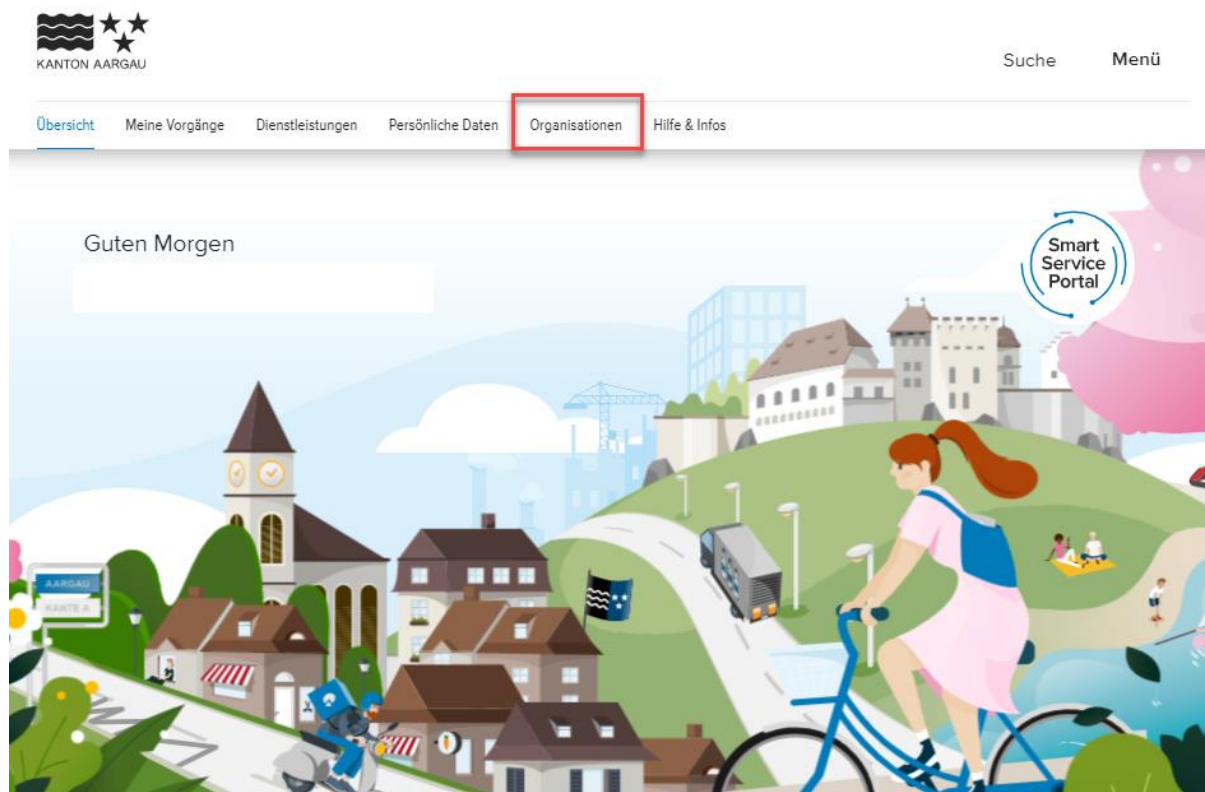
## 2. Anlegen einer Organisation – gilt für Organisationen aller Art (Parteien, Verbände, Schulen, etc.)

Organisationen aller Art (Parteien, Verbände, Schulen, etc.) müssen auf dem "Smart Service Portal" eine "Organisation" anlegen, um künftig an eAnhörungen teilnehmen zu können. Diesen Schritt kann nur ausführen, wer sich zuvor privat in "Smart Service Portal" ein persönliches Benutzerkonto angelegt hat (siehe oben Kapitel 1). Es kann Sinn machen, dass die Organisation auf dem "Smart Service Portal" von der hauptverantwortlichen Person der Organisation oder einer Person mit administrativen Kompetenzen angelegt wird.

*Hinweis: Wenn Ihre Organisation bereits eine "Organisation" im "Smart Service Portal" angelegt hat, müssen Sie diesen Schritt nicht erneut durchführen.*

### 2.1 Vorgehen

1. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto auf dem "Smart Service Portal" an.
2. Klicken Sie in der Menü-Leiste auf "Organisationen".



3. Wählen Sie "Organisation anlegen".
4. Legen Sie den Namen Ihres Organisationskontos fest. Im Idealfall wählen Sie den offiziellen Namen Ihrer Organisation (Partei, Verband, Gemeinde, etc.)
5. Sie erhalten ein Bestätigungs-E-Mail Ihrer neu angelegten Organisation.

### **3. Hinzufügen weiterer Personen in die gleiche Organisation auf dem "Smart Service Portal"**

Sie können Ihrer Organisation optional zusätzliche Benutzer hinzufügen. Dies ermöglicht Ihnen später, dass mehrere Personen im Namen einer Organisation im gleichen Anhörungsfragebogen Antworten notieren können.

Bedingung ist, dass die betroffenen Personen vorher ein eigenes persönliches Benutzerkonto auf dem "Smart Service Portal" angelegt haben. Über die von jenen Personen verwendete E-Mail-Adresse können die betroffenen Personen in der Benutzerverwaltung der "Organisation" auf dem "Smart Service Portal" einfach hinzugefügt werden. Der Prozess löst eine automatische Nachricht an die Betroffenen aus, die bestätigt werden muss. Nach der Bestätigung wird die Person in der Benutzerverwaltung der Organisation ausgewiesen.

#### **Fragen?**

Bei Fragen wenden Sie sich per E-Mail an [e-anhoerungen@ag.ch](mailto:e-anhoerungen@ag.ch)